

1

просвещения РФ от 31.07.2020г., №373 г., тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5.Целью внутрисадовского контроля является:

- Совершенствование уровня деятельности детского сада;
- Повышение мастерства педагогов;
- Улучшение качества образования в детском саду.

1.6. Задачи внутрисадовского контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных или иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.7. Функции внутрисадовского контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.8. Заведующий МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея и по его поручению старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ или эксперты вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
- Осуществления государственной политики в области образования;
- Использования материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализация утвержденных образовательных программ, парциальных программ в дошкольных группах и учебных планов;
- Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея;
- Своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан;
- Другим вопросам в рамках компетенции заведующего МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея.

1.9. При оценке педагога в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- Качество воспитательно-образовательного процесса на занятии;
- Выполнение государственных (региональных, парциальных) программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- Уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- Степень самостоятельности воспитанников;
- Владение воспитанниками учебными навыками, интеллектуальными умениями;
- Дифференцированный подход к воспитанникам в процессе воспитания и обучения;
- Совместная творческая деятельность воспитателя и воспитанника;
- Создание условий, обеспечивающих процесс воспитания и обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленное на усвоение воспитанниками системы знаний);
- Способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- Умение скорректировать свою деятельность;
- Умение обобщать свой опыт;
- Умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.10. Методы контроля над деятельностью любого работника МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности детей, результаты учебной деятельности детей.

1.11. Методы контроля над результатами деятельности; наблюдение, комбинированная проверка, беседа, проверка документации.

1.12. Внутрисадовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутрисадовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутрисадовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

Внутрисадовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная

дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрисадовский контроль в виде административной работы осуществляется заведующим МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея или старшим воспитателем с целью проверки успешности воспитания и обучения в рамках текущего контроля.

1.13. Виды внутрисадовского контроля:

- Предварительный – предварительное знакомство;
- Текущий – непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом;
- Итоговый – изучение результатов работы МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея за полугодие, учебный год.

1.14. Формы внутрисадовского контроля: персональный, тематический, комплексный.

1.15. Правила внутрисадовского контроля:

- Внутрисадовский контроль осуществляет заведующий МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея или по его поручению старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, руководители творческих групп, другие специалисты;
- В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (преподаватели педагогического колледжа, методисты и специалисты МКУ Управление образования, воспитатели высшей квалификационной категории других дошкольных образовательных учреждений);
- Заведующий издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея или должностного лица;
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- В экстренных случаях заведующий и старший воспитатель могут посещать занятия воспитателей детского сада без предварительного предупреждения;
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

- В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.16. Основания для внутрисадовского контроля:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрисадовского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрисадовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутрисадовского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.18. Заведующий МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного воспитателя или другого педагогического работника МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство воспитателя;
- уровень овладения воспитателем технологиям развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами воспитания и обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими (региональными, парциальными) программами (тематическое планирование, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), протоколами родительских собраний, планами воспитательно-образовательной работы, аналитическими материалами педагога;
- Изучать практическую деятельность педагогических работников МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея через посещение, анализ занятий, воспитательных мероприятий, занятий кружков;
- Проводить экспертизу педагогической деятельности;
- Проводить мониторинг воспитательно-образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование родителей, воспитателей, иных педагогических работников;
- Делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- Знать сроки контроля, критерии оценки его деятельности;
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- Обратиться в конфликтную комиссию профкома МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции воспитания и обучения, устранения перегрузки воспитанников, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея, проблемно-ориентированным анализом работы МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами детского сада, городским (методическим) центром, ПМПК;
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея, воспитанников, посещение занятий, воспитательных мероприятий, кружков, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, административных совещаниях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творческих работающих воспитателей детского сада, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших воспитателей других дошкольных образовательных учреждений, инспектора и методистов МКУ Управление образования и педагогического колледжа.

- 4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебея издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, административное совещание.
- 4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5. Делопроизводство

5.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- | | |
|---|-------------------------------|
| - вид контроля; | - форма контроля; |
| - тема проверки; | - цель проверки; |
| - сроки проверки; | - состав комиссии; |
| - результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); | |
| - положительный опыт; | - недостатки; |
| - выводы; | - предложения и рекомендации; |
| - подписи членов комиссии; | - подписи проверяемых. |

5.2. По результатам контроля заведующий Учреждением издает:

- приказ, в котором указываются:
- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

5.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический совет, общее собрание работников.